

Jaarlijkse verplichtingen voor een vzw ? _____

Hameren wij voortdurend op het belang van een vzw, dan achten wij het ook onze vanzelfsprekende plicht even in herinnering te brengen welke verplichtingen een vzw elk jaar in gedachten moet houden.

Wij vatten een en andere hierna bijzonder kort samen en mocht niet alles duidelijk zijn, aarzel dan niet een mailtje met vragen te sturen naar daniel.tire@telenet.be (adviseur bij de Raad van Bestuur van de KBLVB).

1. Bijwerken van de ledenlijst

Het gaat hier om de ledenlijst van de effectieve leden (m.a.w. leden van uw algemene vergadering); deze lijst moet nu niet meer neergelegd worden bij de Rechtbank van Koophandel, maar moet in voorkomend geval wel jaarlijks bijgewerkt worden (uitgaande en inkomende leden met datum) in het ledenregister dat ter zetel van de vereniging wordt bewaard.

2. Algemene vergadering

Elke vzw moet minstens elk jaar, uiterlijk op 30 juni, zijn gewone algemene vergadering houden. Dit is trouwens in de statuten en de wet voorzien; daar staan trouwens ook de taken in waarover alleen de algemene vergadering kan beslissen. Vergeet ook niet een proces-verbaal op te maken van deze bijeenkomst.

3. Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering. Telkens er aan de samenstelling van de Raad van Bestuur iets wijzigt (dit is dus niet noodzakelijk een jaarlijkse plicht) moet u zorgen voor het neerleggen bij de Rechtbank van Koophandel (formulieren VZW1 & VZW2) en de betaling voor de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad

4. Patrimoniumtaks

In feite heet dit "jaarlijkse taks tot vergoeding van de successierechten". De aangifte hiervoor moet jaarlijks, vóór einde maart, ingediend worden bij het Registratiekantoor van de zetel.

Aan te geven zijn : alle bezittingen, met uitzondering van liquiditeiten (kasgeld, zichtrekening). De taks bedraagt 0,17% van de aangegeven waarde. Als deze waarde de €25.000 niet overschrijdt volstaat het zulks aan het registratiekantoor te melden en is er geen taks verschuldigd.

5. Aangifte rechtspersonenbelasting

In principe ontvangt elke vzw jaarlijks een aangifte rechtspersonenbelasting en moet die ook ingevuld worden teruggestuurd. Opgelet : als de vzw geen aangifte ontvangt moet ze ernaar vragen!

6. Neerlegging van de jaarrekening

Ik beperk mij hier tot de kleine vzw's met een enkelvoudige boekhouding.

De vzw moet jaarlijks een "staat van ontvangsten en uitgaven" en een "inventaris van activa, rechten, schulden en verbintenissen" neerleggen bij de Rechtbank van Koophandel. De modellen van deze documenten zijn de bijlagen B & C aan het KB van 26 juni 2003.

Ik moet hier wel bij vertellen dat sommige rechtbanken (zoals bv. Gent) alles op één formulier willen; op vraag kan ik zo wel een voorbeeld bezorgen.

7. Tenslotte een algemene herinnering

Op alle documenten, die uitgaan van een vzw (brieven, facturen, informatiebulletins, enz.) moet altijd vermeld worden dat het om een "vereniging zonder winstoogmerk" of kortweg "VZW" gaat met het adres van de zetel.

Let op al deze zaken, zo kunnen jullie een hoop problemen en vervelende boetes vermijden en vergeet niet dat wij voor alle bijkomende uitleg ter beschikking staan.

Daniel Tiré

Adviseur bij de Raad van Bestuur